



Documenti Digitali: regole ed opportunità

SIGLE

- CNIPA – Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
- <http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/>
- SPC – Sistema Pubblico di Connettività (ex RUPA)
- PEC – Posta Elettronica Certificata

Gli inizi

- inizialmente la soluzione della conservazione alternativa dei documenti fu la **microfilmatura**, supportata dalla legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.25, che conferiva valore giuridico al fotogramma negativo.
- quindi la legge 23 dicembre 1993, n. 537, ha introdotto l'opportunità di utilizzo anche dei supporti ottici purché le procedure adottate fossero conformi alle regole tecniche emanate dall'AIPA (Autorità Informatica per la P.A.). Una prima delibera, la Deliberazione n. 15 del 28 luglio 1994, ha fornito una precisa indicazione sugli standard e sulle norme più adatte, tra quelle allora esistenti, per la conservazione dei documenti su supporto ottico

Gli inizi

La legge 15 marzo 1997, n. 59 ha dato rilevanza giuridica al documento formato con strumenti informatici e telematici

L'introduzione della firma digitale ed il riconoscimento giuridico del documento firmato elettronicamente, pone le basi per la soluzione dei problemi connessi all'integrità e autenticazione dei documenti conservati ed esibiti con sistemi informatici (Deliberazione n. 24 del 30 luglio 1998 in sostituzione della precedente)

Le norme più recenti

Successivamente è stato predisposto un **Testo Unico**, emanato con il D.P.R. 29 dicembre 2000, n.445, per razionalizzare la normativa vigente

Al comma 1 dell'art.6, il T.U. prevede che le pubbliche amministrazioni ed i privati hanno facoltà di sostituire, a tutti gli effetti, i documenti dei propri archivi, le scritture contabili, la corrispondenza e gli altri atti di cui per legge o regolamento è prescritta la conservazione, con la loro riproduzione su supporto fotografico, su supporto ottico o con altro mezzo idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali

Quadro normativo

In seguito l'AIPA ha ritenuto opportuno procedere ad un riesame delle regole tecniche emanando la Deliberazione n. 42 del 13 dicembre 2001, in sostituzione delle precedenti. Oggetto di tale deliberazione è la conservazione digitale quale processo finalizzato a rendere un documento non deteriorabile e quindi accessibile e disponibile nel tempo in tutta la sua integrità e autenticità

Infine, sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2004 è stata pubblicata la deliberazione CNIPA n. 11 del 19 febbraio 2004 allo scopo di adeguare la precedente deliberazione al cambiamento tecnologico e normativo verificatosi

La tecnologia suggerita per la firma dei documenti risultava praticabile solo per file di dimensioni molto piccole, e alcune definizioni presenti erano in formale disaccordo con quelle fornite nel precedentemente citato Testo unico (DPR 445/2000).

Composizione del gruppo di lavoro CNIPA

E' stato istituito un gruppo di lavoro che ha visto coinvolte le seguenti amministrazioni:

- Innovazione e Tecnologie**
- Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- Beni e Attività Culturali**
- Funzione Pubblica**
- Interno**
- Giustizia**
- Economia e Finanze**
- Salute**
- Lavoro e Politiche Sociali**
- CNIPA**

Obiettivi del gruppo di lavoro

- **individuare criteri e modalità tecniche per la conservazione sostitutiva permanente delle diverse tipologie di documenti amministrativi**
- **definire regole per la trasmissione e l'esibizione dei documenti che ne garantiscano l'integrità, la conformità e la provenienza**
- **proporre iniziative per razionalizzare, modificare o integrare la normativa vigente**

Obiettivi del documento elettronico (1):

- **Limitare la produzione di carta (In genere inutile)**
- **Digitalizzare (ed eliminare) i documenti cartacei esistenti**
- **Conseguire risparmi diretti (Es. lo spazio occupato)**
- **Attivare risparmi indiretti (es. sui tempi di ricerca dei documenti)**

Obiettivi del documento elettronico (2):

- **Facilitare le ricerche dei documenti**
- **Consentire lo scambio di documenti in modo più rapido e sicuro tra amministrazioni, imprese, cittadini**
-
-

Vantaggi del documento digitale

Esistono già alcune imprese che utilizzano i documenti digitali all'interno delle loro organizzazioni in modo massiccio. Si ricordano:

BankAmerica, 6.000.000 di “pezzi” all'anno

Nestlè: 600.000 fatture /anno (dato 2001).

I documenti elettronici sono consultabili via WEB, l'originale è prodotto entro 24h. dalla richiesta.

Altri casi: consultare il rapporto sulla dematerializzazione a cura del POLIMI

Sito WEB :

<http://www.osservatori.dig.polimi.it/>

Tra le aziende citate:

ABB, Bayer, BMW, Bticino, Coca Cola Italia, Intesa S. Paolo, Metro, Pirelli Tyre, Telecom Italia, TNT, Warner Music

Vantaggi del documento digitale

La possibilità di gestire documenti elettronici digitali consente notevoli risparmi per:

- Stoccaggio dei documenti cartacei, in aree periferiche a basso costo;
- Possibilità di ricercare il documento con un numero infinito di chiavi alternative (dipende dai software utilizzati);
- Possibilità di ottenere l'originale cartaceo in tempi brevi;
- Esternalizzazione (outsourcing) del servizio.

Vantaggi del documento digitale

E' stato calcolato che il recupero di un documento cartaceo, in una Banca, ha un costo di 200€.

E' la media tra i documenti che si trovano subito e quelli per il cui recupero bisogna cercare per giorni.

Digitalizzare i documenti consente la ricerca elettronica degli stessi con molte chiavi alternative.

Vantaggi del documento digitale

La gestione dei documenti amministrativi **vale per il “Sistema Italia” oltre il 2% del Pil**

L’obiettivo di trasferire appena il 10% della carta su supporti digitali genererebbe un risparmio annuo di 3 miliardi di euro, ripetibile ogni esercizio successivo

Cfr. Libro Bianco sulla dematerializzazione della documentazione amministrativa

Associazione Bancaria Italiana

L' ABI ha intravisto i seguenti vantaggi:

- **riduzione dei tempi di conservazione dei documenti bancari;**
- **facoltà di validazione dei documenti digitalizzati da parte del Funzionario bancario;**
- **esame del valore probatorio dei documenti non soggetti a bollatura e vidimazione.**

Requisiti

modifica della normativa vigente

**per consentire la distruzione dei
documenti cartacei presenti in azienda**

**per ridurre i tempi di conservazione
obbligatoria**

**per dare valore legale alla documentazione
elettronica**

**definizione di regole per la conversione
in formato analogico dei documenti
firmati digitalmente**

Applicazioni per l'Ordine dei Radiologi

- **definizione di regole tecniche per la conservazione e trasmissione delle indagini radiologiche digitali**
- **distinzione delle responsabilità di gestione della documentazione tra il medico refertatore e il tecnico radiologo**
- **riduzione dei tempi di conservazione obbligatoria**

Proposte Assinform

- **necessità di una normativa transitoria per il progressivo passaggio dal cartaceo al digitale**
- **esigenza di emanazione di una Circolare da parte del Ministero dell'economia e delle finanze per la conservazione sostitutiva dei documenti rilevanti ai fini tributari**
- **definizione di regole per la conservazione dei messaggi di posta elettronica**

Prime considerazioni

Il gruppo di lavoro (CNIPA-Ministero) ha notato:

- **prevalenza delle questioni normative su quelle tecniche**
- **normativa vigente di controversa interpretazione**
- **vastità della casistica**

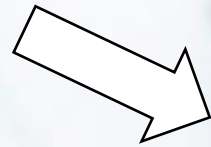
Eliminare il cartaceo esistente

- **processi qualificati per la trasposizione in formato digitale o per il riversamento**
- **attuazione delle pratiche di scarto approntando strumenti di selezione (massimari) coerenti con i sistemi di classificazione (titolari)**
- **approfondimento degli aspetti tecnologici connessi alla conservazione permanente**
- **riduzione dei tempi di deposito obbligatorio**
- **interventi formativi per fornire la spinta psicologica al “distacco” dalla carta**

Processo di digitalizzazione



**Documenti
Cartacei**



Digitalizzazione



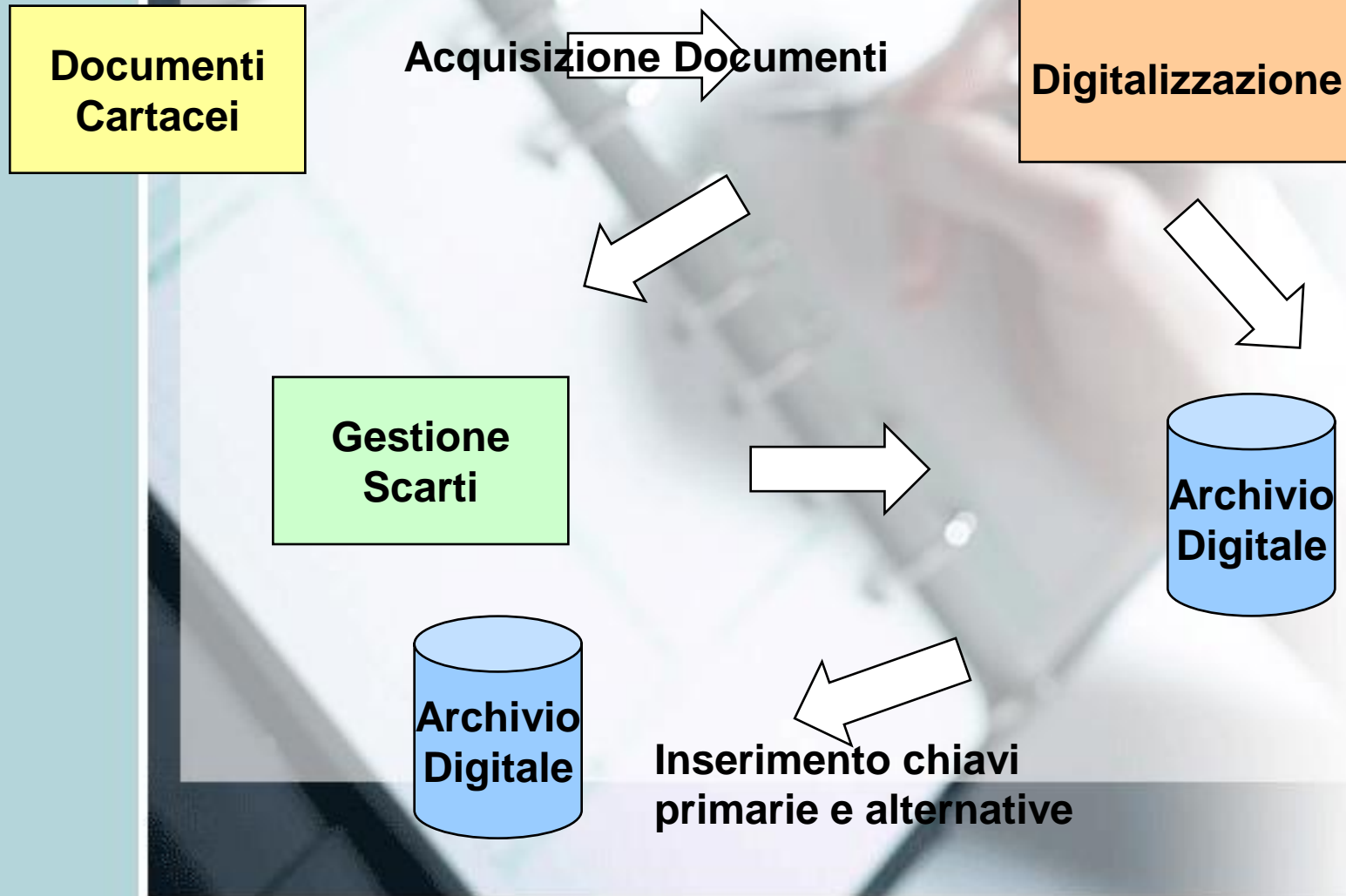
**Archivio
Digitale**

Processo di digitalizzazione

Strumentazione occorrente

- Scanner ad alta velocità (2.000 doc. / ora)
- Scanner da banco (documenti storici, etc.)
- Software di gestione dell'archiviazione
- Storage per la conservazione
- Strumenti / hardware di back-up

Processo di digitalizzazione II



Documenti Digitali

Acquisizione tramite scanner:

- Formato immagine (BMP, JPEG, etc..)
- OCR

E' possibile acquisire con OCR documenti scritti e trasformarli in documenti digitali modificabili, però:

Gli OCR hanno, al momento, il 99% di precisione di acquisizione.

In pratica, tutti i documenti acquisiti, vanno ricontrollati (1 carattere su 100 è sbagliato).

Documenti Digitali

Per consentire la ricerca dei documenti, occorre prevedere l'uso di chiavi primarie e alternative:

Chiavi primarie:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale
- Partita IVA
- Numero Tessera Sanitaria

Chiavi alternative:

- Indirizzo
- Data di nascita
- Città di Nascita
- Colore degli occhi.....

Documenti Digitali

- Cartellini Identità
- Stato Civile
- Cartellini Pensione
- Mappe Catastali
- Planimetrie
- Posta in ingresso / uscita
- Protocollo
-

Documenti Digitali

Alcune applicazioni:

- Novara: Anagrafe, Cartellini di Identità
- Voghera (PV): Anagrafe, Stato Civile, Documenti storici (Pergamene)
-

Limitazione produzione cartacea

- linee guida semplici e chiare per la gestione dei documenti digitali e dei messaggi di posta
 - cartelle
 - archiviazione personalizzata uniforme
- limitazione della produzione cartacea di pubblicazioni ufficiali
 - Gazzetta
 - Atti Assembleari (Parlamento e Regioni)
- attivazione dei procedimenti amministrativi utilizzando le nuove tecnologie
 - non esiste "una" soluzione generale
 - numerosità dei problemi e delle soluzioni

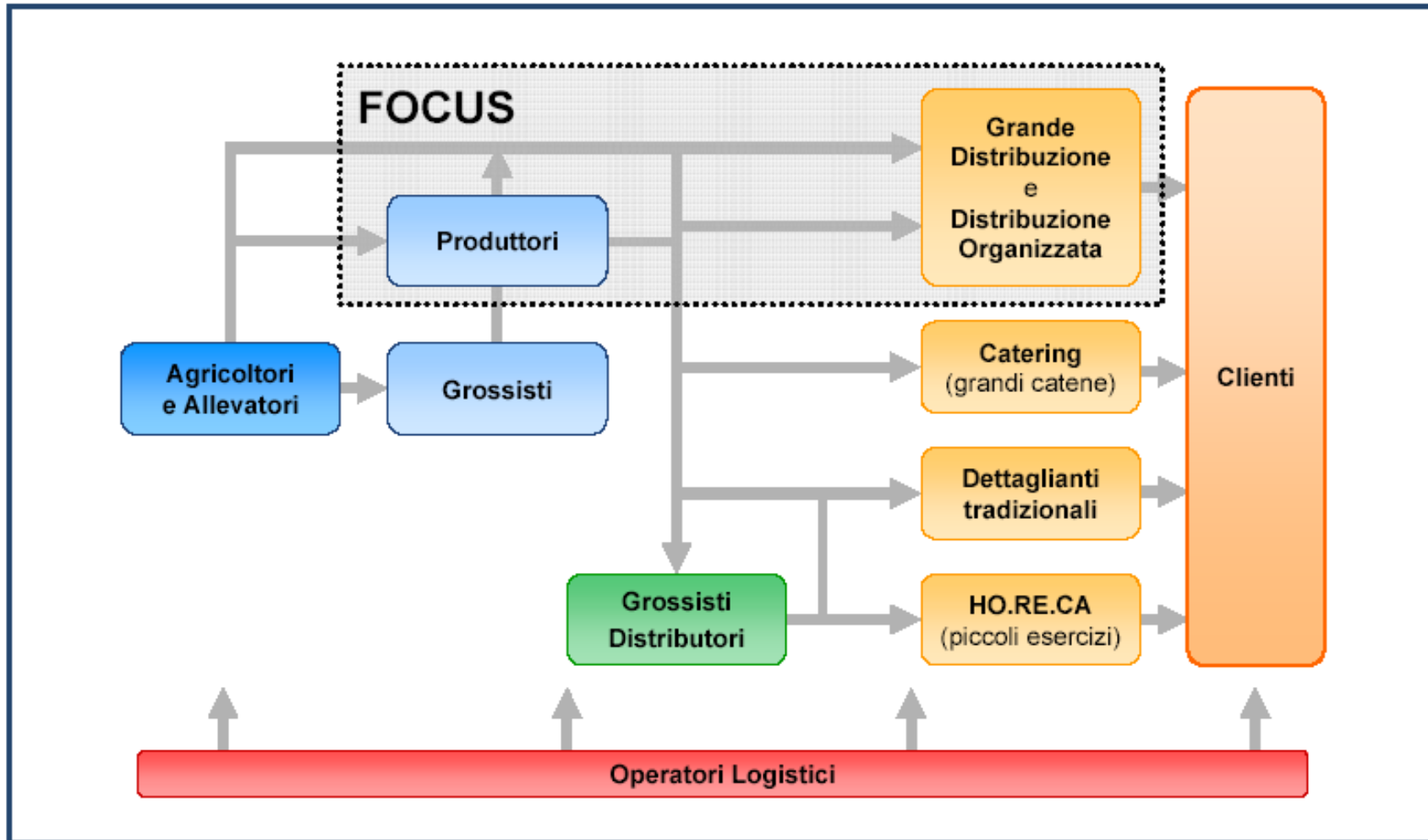
Limitazione produzione cartaceo

- **gestione transitoria**
 - fascicoli cartacei
 - fascicoli informatici
- **comunicazione e trasmissione dei dati tra le amministrazioni**
 - documenti ufficiali con firma “forte”
 - documenti informativi con firma “debole”
- **utilizzo della posta elettronica nei rapporti con cittadini/impres**
 - posta elettronica normale
 - posta elettronica certificata

Campi di Applicazione

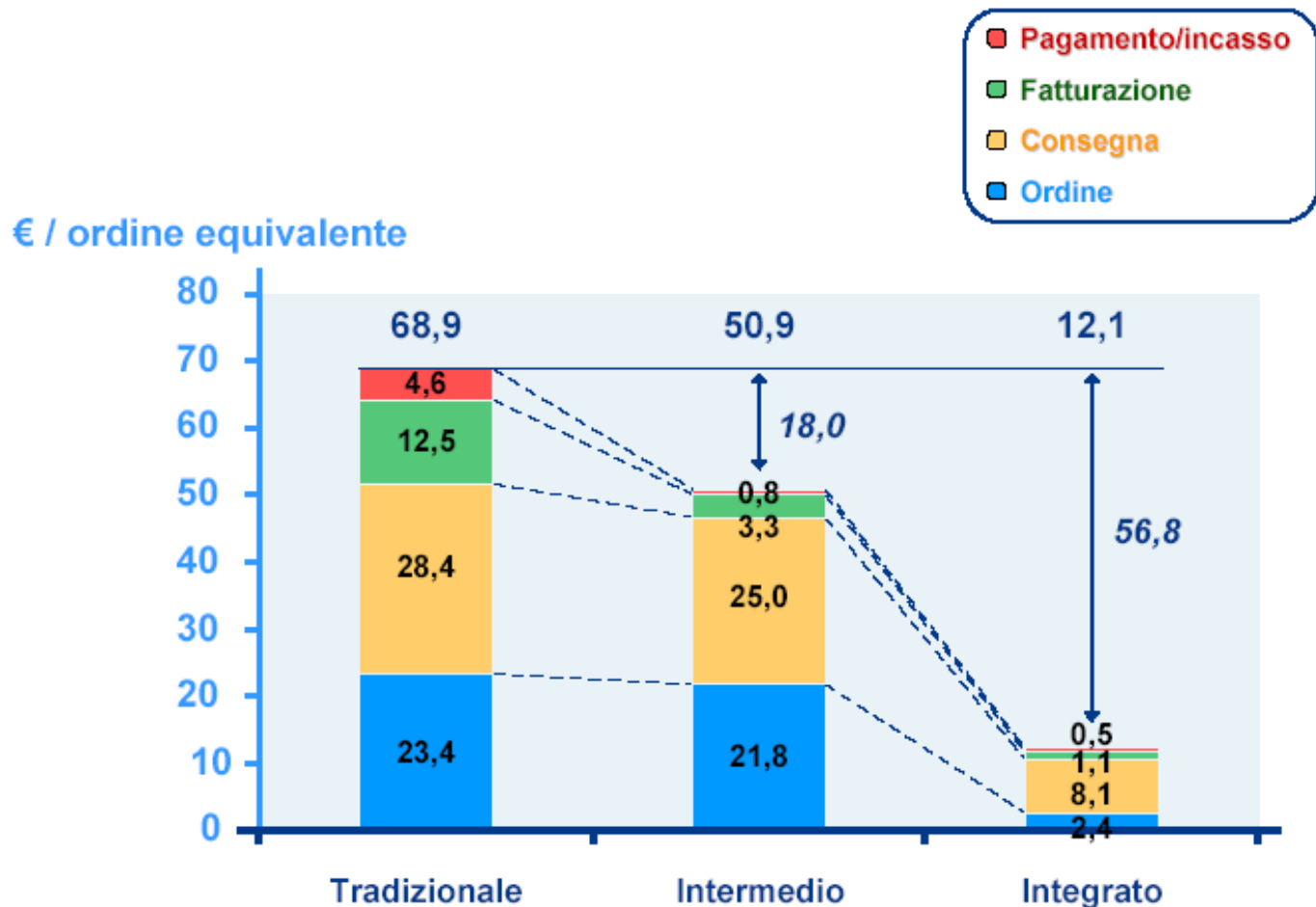
- **cedolino on line (es. TIM: avviso via SMS, Cedolino on-line f.to PDF)**
- **segnalazione alle Questure delle presenze in albergo**
- **normative sui documenti rilevanti ai fini tributari**
- **Visure Camerali**
- **trasmissione dei bilanci alla Corte dei Conti estesa ai piccoli Comuni**
- **...**

Rapporto sulla Dematerializzazione



Il modello GDO tratto dal Rapporto 2006 – 2007 sui benefici della dematerializzazione a cura del POLIMI

Rapporto sulla Dematerializzazione



Il modello GDO tratto dal Rapporto 2006 – 2007 sui benefici della dematerializzazione a cura del POLIMI

Quadro normativo vigente

- **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**
- **Deliberazione CNIPA n. 11/04 - Regole tecniche per la conservazione dei documenti**
- **Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio**
- **Normative specifiche di settore**
- **Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Entrato in vigore il 1.1.2006) - Codice dell'Amministrazione digitale**
- **D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 - Disposizioni per l'utilizzo della PEC**
- **D. Lgs. 28 febbraio 2005, n. 42 - Sistema pubblico di connettività**

Testo Unico in materia di documentazione amministrativa

- **disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta, la conservazione, la gestione e la trasmissione di atti e documenti amministrativi**
- **unifica le varie norme emanate nel tempo in materia di gestione documentale**

Regole tecniche per la conservazione dei documenti

- **definizioni chiare ed esplicite**
- **semplificazione dei processi, specie per i documenti nati informatici**
- **distinzione tra conservazione di documento analogico non unico e unico, limitando solo in quest'ultimo caso il ricorso al Pubblico ufficiale / Notaio**
- **uso della tecnologia del riferimento temporale e della firma digitale**
- **possibilità di utilizzo di qualsiasi supporto di memorizzazione**
- **ampio risalto alla figura del Responsabile della conservazione**

Codice dei beni culturali e del paesaggio

- **definisce “beni culturali” gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico**
- **alle amministrazioni e agli enti a cui appartengono i beni spetta l’obbligo di garantire la loro sicurezza e conservazione mentre al Ministero dei beni e delle attività culturali compete la vigilanza**
- **i beni culturali non possono essere distrutti o danneggiati e lo smembramento o lo scarto dei documenti degli archivi è subordinato all’autorizzazione del suddetto Ministero**

A hand holding a pen is shown writing on a document. The document is overlaid with a grid pattern, suggesting a technical or administrative context. The background is a light blue gradient.

Amministrazione Digitale

Alcune Applicazioni / Annunci Recenti

Amministrazione Digitale

Il 30 giugno 2006 è scaduto il termine entro il quale tutti gli intermediari finanziari (comprese le holding di partecipazione) dovranno attivare una casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) per comunicare con l'Agenzia delle entrate.

L'indirizzo della casella - oltre ad ulteriori informazioni di carattere fiscale ed anagrafico – dovrà essere comunicato all'Agenzia via Entratel o via WEB e verrà inserito in un apposito registro generale.

Tutti gli operatori finanziari interessati dal decreto direttoriale 22 dicembre 2005, disponibile sul sito www.agenziaentrate.it potranno attivare la casella di Posta Elettronica Certificata presso uno dei gestori accreditati nell'elenco pubblico tenuto dal Cnipa.

Esempio di posta certificata

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Posta Certificata
Da: [Per conto di claudio.a@pec.andreano.biz](mailto:Per%20conto%20di%20claudio.a@pec.andreano.biz) <posta-certificata@pec.aruba.it>
Rispondi a: claudio.a@pec.andreano.biz
Data: 17.27
A: c.andreano@libero.it

--Questo e' un Messaggio di Posta Certificata--

Il giorno 19/05/2008 alle ore 17:27:03 (+0200) il messaggio con Oggetto
"Posta Certificata" e' stato inviato dal mittente ["c.a@pec.andreano.biz"](mailto:c.a@pec.andreano.biz)

e indirizzato a:

c.andreano@libero.it "posta ordinaria"

Il messaggio originale e' incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nel
avere come nome l'oggetto del messaggio originale).

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

L'identificativo univoco di questo messaggio e': opec221.20080519172703.20618.06.1.6@pec.aruba.it

Oggetto: Posta Certificata

Da: "claudio.a@pec.andreano.biz" <claudio.a@pec.andreano.biz>

Data: Mon, 19 May 2008 17:26:40 +0200

A: c.andreano@libero.it

Ti comunico che ho attivato la casella di posta certificata,

a presto

-ca

Dematerializzazione: la Gazzetta Ufficiale del Regno d'Italia sarà consultabile on line

La Gazzetta Ufficiale del Regno d'Italia sarà consultabile on line, liberando notevoli spazi negli archivi, rendendo più facile la visione attraverso il web e facendo **risparmiare almeno 3 milioni di euro l'anno**.

L'iniziativa di digitalizzazione dei **fascicoli pubblicati dal 1861 al 1946 (e in prospettiva fino al 1987, per un totale di due milioni di pagine)** è stata annunciata a Bologna in occasione del convegno "Per una PA senza carta: dal progetto alla realtà".

Il progetto denominato "**Au.G.U.Sto**" (acronimo di **Automazione della Gazzetta Ufficiale Storica**) richiederà investimenti una tantum da parte del Cnipa per un milione di euro. La Gazzetta Ufficiale del Regno d'Italia e della Repubblica italiana fino al 1987 sarà poi **consultabile direttamente sul sito del Cnipa**.

SPC: concluso l'iter di aggiudicazione della gara

Verrà avviata a breve la realizzazione del Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la più grande infrastruttura telematica pubblica mai realizzata nel nostro Paese, una sorta di “superstrada digitale” destinata ad interconnettere tutte le amministrazioni pubbliche, centrali e locali.

Con l'accettazione di allineamento dei prezzi unitari offerti per i singoli servizi proposti dal RTI Fatsweb/EDS da parte delle società Albacom S.p.A., Wind S.p.A. e Telecom Italia S.p.A., si è concluso l'iter di aggiudicazione della gara SPC.

Al fine di garantire piena compatibilità e cooperazione e consentire alle amministrazioni di usufruire di servizi alle stesse condizioni economiche, i quattro operatori costituiranno una **Società consortile per la realizzazione della Qualified eXchange Network (QXN)**, infrastruttura che interconetterà le reti delle stesse società con tutte le amministrazioni pubbliche italiane.

La RUPA, in fase di scadenza di contratto, pertanto evolverà nell'SPC

M-Government

- La telefonia mobile è oggi il mezzo di comunicazione di gran lunga più usato dagli italiani e può diventare il modo più rapido e semplice per raggiungere i cittadini e fornire servizi di immediata utilità.
- Molti progetti di e-government possono trovare nella telefonia mobile un veicolo di immediata diffusione in aree quali i servizi dati in mobilità, i servizi di identificazione ed autenticazione, la messaggistica, i servizi per micropagamenti, i servizi di localizzazione.
- In tale contesto il Cnipa ha promosso un progetto di applicazioni su rete mobile denominato “**M-government**” finalizzato, nella fase iniziale, a mettere a fattore comune le esperienze nazionali ed internazionali consolidate, con lo scopo primario di realizzare un **Catalogo di servizi utili alle amministrazioni**, consultabile sul sito del CNIPA

Esempi di M-Gov

Alcuni esempi di applicazioni realizzate in
Europa

m-Gov in Svezia

Oltre 200 le iniziative, in un paese ad elevatissima diffusione del mobile, veicolate soprattutto attraverso SMS e laptop:

- *Servizi disponibili su sms*
 - segnalazioni vacancies da parte degli uffici di collocamento
 - avviso ai genitori se il figlio è assente da scuola
 - accesso alle cartelle cliniche (ospedale di Uppsala), con ID e password legate al numero di cellulare
 - gestione delle password per servizi della dogana merci
 - comunicazione di ritardi nei servizi pubblici (autobus e treni)
- *Servizi di pagamento*
 - parcheggi pubblici: m-parking sono attivi nel Comune di Stoccolma e presso ospedali, università, aeroporti (la ricevuta del pagamento viene inviata via e-mail o sms)
 - biglietto dell'autobus (soltanto alcuni trial)

m-Gov in Svezia

... segue

- *Servizi per anziani e portatori di handicap**
 - avviso agli accompagnatori con l'indirizzo dell'anziano; permette loro di non recarsi in agenzia per vedere il giro visite
 - localizzazione dell'accompagnatore (trial)
- *Servizi vari*
 - info per ispettori pubblici addetti alle ispezioni (foreste, agricoltura, pesca)
 - wireless con pocket pc per medici (ospedale di Karolonska), con ricettario, informazioni su pazienti, codici diagnostici, prontuario dei medicinali, ecc.
 - servizio di mappe stradali su GPRS

m-Gov in Finlandia

- E' in corso l'integrazione tra carta d'identità elettronica e la SIM card. utilizzando l'Anagrafe Nazionale.

L'obiettivo è autenticare univocamente il cittadino attraverso la SIM, per:

- Pagamenti verso la PA ed aziende private, effettuabili con il cellulare
 - Utilizzo in mobilità della firma digitale
 - Accesso a servizi di m-banking e assicurativi
 - Autenticazione e pagamenti sicuri verso service provider di vario genere
- Le città di Sysmä e Asikkala forniscono l'accesso via WAP ai servizi al cittadino disponibili sui rispettivi portali web

m-Gov in Germania

- Portale m-gov “mobilecity.org” della città di Brema (500.000 abitanti) focalizzato su servizi ed applicazioni mobili per cittadini, PMI e Sanità pubblica, con un programma su 5 anni con un budget di 50 milioni di Euro:
 - Lo scopo è testare vari business model ed applicativi per la fruizione di servizi su cellulare, coinvolgendo terze parti che sviluppino il software. Ogni servizio ha un nome ed è stato sviluppato con un partner ad hoc
- Progetto in via di sviluppo del Comune di Francoforte che permetterà di acquistare, memorizzare ed utilizzare i biglietti per i mezzi pubblici utilizzando un cellulare

m-Gov in Germania

- Alcuni dei numerosi progetti in corso:
 - Sanità - Mobile Care: gli infermieri (in ospedale o presso la casa del paziente) accedono via PDA a tutte le informazioni cliniche ed acquisiscono on-line i dati del paziente. Disponibile anche una piattaforma di mobile-procurement per i farmaci
 - Turismo: PDA con mappe delle città da visitare ed info su edifici di interesse epoche del passato
 - Logistica: Sistemi mobili per gestione flotte di veicoli pubblici, per il monitoraggio dei container nei porti, per la gestione della catena del freddo, per il pagamento delle tasse e delle utenze (acqua, elettricità, ...) da parte dei natanti che stazionano in porto
 - Manutenzione: Sistemi mobili per il monitoraggio delle installazioni dell'alta tensione e monitoraggio di server della PA (es. ospedali)
 - Business Enabling: Assesment on-line delle condizioni di rischio di un posto di lavoro; monitoraggio di un processo distributivo (l'applicativo è integrato con SAP R/3).
 - Entertainment: Casinò on-line su UMTS e TV Digitale, scommesse sui cavalli, servizi di dating

m-Gov in UK

- il progetto Nomad per lo sviluppo dei servizi di m-government ha **un budget di 3,7 milioni di Sterline (circa 6 mld di €)**. Obiettivo di fondo è migliorare la produttività dei dipendenti pubblici in mobilità. Tra le varie sperimentazioni: Blackberry per i senior manager pubblici; sistema di gestione degli incidenti stradali con invio di dati ed immagini; sistema di supporto agli ispettori dei rumori urbani molesti.
 - a **Londra** dal primo settembre 2004 è attivo un servizio che notifica la disponibilità di un **lavoro** ai cittadini iscritti alla lista di collocamento;
 - un servizio attivo h24 avvisa su eventi relativi alla sicurezza pubblica (es. **allarme bomba in un edificio**), entro 30 secondi da quando la polizia ha ricevuto la segnalazione.

m-Gov in Austria e Olanda

Austria:


in sei città, tra le quali Vienna, circa 50.000 cittadini acquistano i biglietti del parcheggio via sms. Il servizio prevede la possibilità di prolungare a distanza il tempo di sosta autorizzato

Olanda:

il Ministero degli Interni ha sviluppato una piattaforma di servizi per la Polizia, accessibili con gli smart phone per la localizzazione degli agenti, accesso a mappe e servizi di navigazione, trasmissione dei verbali di sopralluogo, gestione elettronica e centralizzata delle multe

m-Gov nelle Filippine

- Le Filippine sono il Paese che vanta il record mondiale di utilizzo del sms ed una penetrazione del mobile tripla rispetto a Internet
- Il Bureau of Customs (BOC) ha lanciato 3 progetti di Mobile Government, con l'obiettivo di utilizzare la telefonia mobile per rendere più efficiente e facilitare il processo di pagamento delle tasse
 - obiettivo finale: ridurre dalle attuali 3-19 ore a 5 minuti il processo end-to-end di riscossione e pagamento
- Esperienze di Citizen Participation
 - è stato lanciato un servizio che permette al cittadino di segnalare via sms qualsiasi problema di ordine pubblico o di infrazione della legge, tra cui ad es. abusi da parte delle forze dell'ordine, scommesse clandestine, spaccio di droga. Oltre a predisporre un intervento, la centrale di raccolta archivia, cataloga e storicizza le segnalazioni. Nei primi sei mesi dal lancio sono state registrati più di 29.000 messaggi giorno;

A hand holding a pen is shown writing on a document. The document is overlaid with a semi-transparent grid pattern. The text "M-Gov in Italia" is centered on the document.

M-Gov in Italia

Nuovi progetti di m-Government

- ☞ Per accedere ad alcuni servizi della PA in via informatica è necessaria l'identificazione tramite la Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
(DPr n 117 del 2/3/2004)
- ☞ Sono state distribuite 13 milioni di CNS realizzate su smart cards
- ☞ Il G.d.I. (CNIPA, Ministero, principali operatori) ha verificato l'affinità della CNS con le SIM degli operatori mobili

Il catalogo delle applicazioni

Il cellulare strumento per comunicare con il cittadino

Messaggio inviato agli italiani in Asia in occasione dello Tsunami con 15000 SMS ricevuti

**Rispondi inviando:
la tua identità
il tuo stato di salute
e il luogo dove ti trovi ▲**

Min. Affari Esteri

Rispondi inviando:
la tua identità
il tuo stato di salute
e il luogo dove ti trovi

Min. Affari Esteri



Il catalogo delle applicazioni

Il cellulare come strumento di partecipazione alla vita sociale



Sono
favorevole alla
chiusura del
centro storico

**I servizi di mobile democracy
sono realizzati in alcuni
comuni**

**Sono favorevole alla
chiusura del centro
storico**



CNS su SIM

Ci si reca presso un ufficio di un'Amministrazione con CNS e SIM



1

Si decide di attivare la CNS su SIM



2



3

Il P.U. da il benestare ad attivare l'applicazione CNS silente predisposta su SIM dall'OM



Centro servizi PA



4

OM invia sms di convalida

5

La ASL fornisce il primo servizio CNS

Pubblica amministrazione



Il catalogo delle applicazioni

Sul sito del Cnipa, da oggi, è disponibile un catalogo realizzato dal Gdl con l'evidenza dei più importanti servizi d'interesse per la PA attivi in Italia raggruppati in 9 aree tematiche:

**la PA
avvisa
...
ricorda
...
informa
...**

**dì la
tua
alla PA**

**la PA
viene da
te,
prenota e
acquista i
servizi PA**

**Telemedicina
e
solidarietà**

**Servizi
automatici
M2M
Città sicure**

Classificazione servizi m-Gov al cittadino

Service oriented

- **Public Alerting**
 - es. Calamità, Terremoti, ...
- **Public Reminder**
 - Scadenze fiscali e legali
 - Entrata in vigore nuove normative
- **PA Info**
 - Info Fisco, Casa, Sanità
 - Info Certificati, Documenti
 - info comunali, regionali
 - info Traffico e trasporti
- **Booking & Ticketing**
 - Prestazioni sanitarie
 - Richiesta documenti/certificati
 - Mparking/Transportation ticketing
- **Citizen Participation (m-democracy)**
 - Voting, Polling, Survey

PAC

PAL

Digitale Terrestre

Sono stati avviati progetti di utilizzo del Digitale Terrestre.

La P.A., in particolare, potrà offrire servizi rivolti al mondo del Lavoro (Pubblicazione Annunci dei C.P.I.), Orari degli Uffici, Orari e costi dei Musei, micropagamenti (con tessera ricaricabile), Info traffico e viabilità, chiusure al traffico, zone verdi, etc.